



**Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области**

П Р И К А З

30.10.2025

№ 455

г. Оренбург

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление информации об объектах
государственного имущества Оренбургской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук, постановлениями Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 07.02.2023 № 108-пп, от 11.07.2024 № 613-пп, от 10.12.2024 № 1075-пп, от 12.08.2025 № 864-пп), от 09.11.2022 № 1179-пп «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области», от 14.03.2023 № 241-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра государственного имущества Оренбургской области и предоставления информации об объектах государственного имущества Оренбургской области» (в редакции постановления Правительства Оренбургской области от 05.08.2025 № 834-пп),

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области».

2. Признать утратившими силу приказы министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 25.04.2025 № 156 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области», от 08.09.2025 № 368 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 25.04.2025 № 156».

3. Отделу по управлению делами министерства обеспечить опубликование настоящего правового акта на Официальном интернет-портале правовой информации и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области, Портале Правительства Оренбургской области и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра Соколову Н.Г.

5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

 А.П.Вязиков

Разослано: управлению Минюста России по Оренбургской области, министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области: Соколовой Н.Г., Быковской С.В., Хибаковой Е.С., Ридель Н.В.

Приложение к приказу
МПР Оренбургской области
от 20/02/2025 № 455

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление информации
об объектах государственного имущества Оренбургской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области» устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, осуществляемых по запросу юридических, физических лиц либо их уполномоченных представителей, порядок взаимодействия Министерства, его должностных лиц с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области».

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в предоставлении Государственной услуги (за исключением органов государственной власти Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, судов, органов прокуратуры, органов государственной власти Оренбургской области, государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении Государственной услуги.

**Требование предоставления Заявителю
Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками)
заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в
федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех Заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается информация из Реестра.

5. Признаки Заявителя (представителя Заявителя) определяются путем профилирования (таблица № 1 к Административному регламенту).

6. Информация по вопросам предоставления Государственной услуги может быть получена на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

7. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

Результат предоставления Государственной услуги

9. Результатами предоставления Государственной услуги являются:

9.1. Решение о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Оренбургской области с приложением самой выписки из реестра государственного имущества Оренбургской области (электронный документ, подписанный УКЭП, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Оренбургской области приведена в **форме № 1** к настоящему Административному регламенту.

Форма выписки из реестра государственного имущества Оренбургской области приведена в **формах № 2, 3** к настоящему Административному регламенту.

9.2. Уведомление об отсутствии в реестре государственного имущества Оренбургской области запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный УКЭП, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ).

Форма уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества Оренбургской области запрашиваемых сведений приведена в **форме № 4** к настоящему Административному регламенту.

9.3. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (электронный документ, подписанный УКЭП, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ).

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги приведена в **форме № 5** к настоящему Административному регламенту.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Государственной услуги в зависимости от выбора Заявителя может быть получен посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления Государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления Государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа ее запроса

Заявителем составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

**Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении
Государственной услуги, и способы ее взимания**

13. В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 14.03.2023 № 241-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра государственного имущества Оренбургской области и предоставления информации об объектах государственного имущества Оренбургской области» (в редакции постановления Правительства Оренбургской области от 05.08.2025 № 834-пп) за предоставление Государственной услуги Заявителям (за исключением правообладателей государственного имущества Оренбургской области в отношении принадлежащих им объектов учета) взимается плата в размере 400 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату.

14. Оплата услуги осуществляется Заявителем одним из следующих способов: в терминале МФЦ, посредством Единого портала.

15. При оплате Государственной услуги посредством Единого портала Заявителю в личном кабинете обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также отображение текущего статуса предоставления Услуги и сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов.

Заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе заполненного платежного документа.

16. Заявитель, совершивший оплату Государственной услуги с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты Государственной услуги посредством Единого портала, в том числе личного кабинета, с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Сведения о размере государственной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства: <http://mprg.orb.ru> в сети «Интернет», на Едином портале.

Реквизиты на оплату за предоставление Государственной услуги приведены в **форме № 8** к Административному регламенту.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем
заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении
результата предоставления Государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди в МФЦ при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерство.

19.1. В случае поступления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация заявления производится не позднее одного рабочего дня, следующего за праздничным или выходным днем.

19.2. В случае поступления заявления о предоставлении Услуги менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня в Министерстве, оно регистрируется не позднее 12:00 часов следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности Государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: ЕПГУ, информационная система МФЦ.

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ при наличии соглашения.

27. МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

28. Выдача заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в **таблице № 2**, содержащейся в настоящего Административного регламента.

30. Формы заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (форма № 6).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

31.1. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

31.2. заявление о предоставлении Услуги и/или документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

31.3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

32. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме, приведенной в **форме № 7** к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

33. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не установлены.

34. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

34.1. предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

34.2. предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

34.3. противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;

34.4. отсутствие платы за предоставление Государственной услуги.

35. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в **таблице № 3**, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Способы подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги приведены в **таблице № 2** к настоящему Административному регламенту.

37. Формы заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги приведены в **форме № 6** к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Государственной услуги

38. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

38.1. профилирование Заявителя;

38.2. прием и регистрация заявления и необходимых документов;

38.3. рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

38.4. выставление начисления для внесения Заявителем платы за предоставление Государственной услуги;

38.5. принятие решения о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в предоставлении Государственной услуги;

38.6. предоставление результата предоставления Государственной услуги.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги

39. Информирование Заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги производится посредством Единого портала Заявителю в личном кабинете.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области»;

Министерство – министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений оренбургской области;

Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Государственная услуга, Услуга - государственная услуга «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области»;

Реестр - реестр государственного имущества Оренбургской области;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении Государственной услуги (за исключением органов государственной власти Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, судов, органов прокуратуры, органов государственной власти Оренбургской области, государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

Заявление (э) – заявление поданное посредством ЕПГУ, сформированное посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ;

Заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственного имущества Оренбургской области» - запрос о предоставлении государственной услуги;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо	А	1) Решение о предоставлении выписки из Реестра; 2) Уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений; 3) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
2.	Физическое лицо, действующее через представителя, действующего на основании доверенности	Б	1) Решение о предоставлении выписки из Реестра; 2) Уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений; 3) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
3.	Юридическое лицо	В	1) Решение о предоставлении выписки из Реестра; 2) Уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений; 3) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
4.	Юридическое лицо, действующее через представителя, действующего на основании доверенности	Г	1) Решение о предоставлении выписки из Реестра; 2) Уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений; 3) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
5.	Индивидуальный предприниматель	Д	1) Решение о предоставлении выписки из Реестра; 2) Уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений; 3) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
6.	Индивидуальный предприниматель, действующий через представителя, действующего на основании доверенности	Е	1) Решение о предоставлении выписки из Реестра; 2) Уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений; 3) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления Государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству)	Иные требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А – Е	Заявление о предоставлении Государственной услуги	Единый портал; МФЦ	Оригинал заявления (э) в 1 экз. по форме, установленной в приложении к Административному регламенту. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме Услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.	Заявление должно содержать: 1) для заявителя - физического лица: - фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы Заявителя представляет уполномоченный представитель); - адрес проживания (пребывания) Заявителя; - номер телефона (при наличии); - адрес электронной почты (при наличии); - характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, литеры (при наличии), иные индивидуализирующие характеристики); 2) для заявителя – юридического лица: - полное наименование Заявителя или фамилию, имя, отчество (при наличии) его уполномоченного представителя; - ИНН, юридический адрес (место регистрации) и

					почтовый адрес; -характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, литеры (при наличии), иные индивидуализирую- щие характеристики); 3) для заявителя —индивидуального предпринимателя: -фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель); -адрес проживания (пребывания) заявителя; -номер телефона (при наличии); -адрес электронной почты (при наличии); -характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, литеры (при наличии), иные индивидуализирую- щие характеристики). В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Государственной услуги: - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного
--	--	--	--	--	--

					документа в МФЦ
2.	А-Е	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Единый портал; МФЦ	В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля. Оригинал в 1 экз.	Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: pdf, jpg, png. В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip. В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется: непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi; в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.
3.	Б, Г, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя	Единый портал; МФЦ	При подаче через ЕПГУ: - для представителя физического лица электронный документ, заверенный УКЭП нотариуса в соответствии с	

				требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа в 1 экз.; - для представителя юридического лица – электронный документ, заверенный УКЭП руководителя юридического лица в 1 экз. При подаче через МФЦ: - оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверенный нотариально, или юридического лица в 1 экз.	Документы в электронном виде могут быть подписаны УКЭП (указываются реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым требуется обязательное подписание УКЭП). Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.
--	--	--	--	---	--

Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

1.	A-E	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал; МФЦ	Копия выписки в форме электронного документа в 1 экз. - Единый портал. Копия выписки на бумажном носителе в 1 экз. - МФЦ.	Электронные документы представляются в одном из следующих форматов: pdf, jpg, png. В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip. В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе
2.	A-E	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Единый портал; МФЦ	Копия выписки в форме электронного документа в 1 экз. - Единый портал. Копия выписки на бумажном носителе в 1 экз. - МФЦ.	В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе

3.	А-Е	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Единый портал; МФЦ	Копия выписки в форме электронного документа в 1 экз. - Единый портал. Копия выписки на бумажном носителе в 1 экз. - МФЦ.	осуществляется: непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi; в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения. Документы в электронном виде могут быть подписаны УКЭП (указываются реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым требуется обязательное подписание УКЭП). Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.
----	-----	---	-----------------------	---	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги		
1.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом)	А-Е
2.	Заявление о предоставлении Государственной услуги и/или документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Е
3.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении Государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не установлены	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги		
1.	Предоставление Заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента, не в полном объеме	А-Е
2.	Предоставление Заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента	А-Е
3.	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям	А-Е
4.	Отсутствие платы за предоставление Государственной услуги	А-Е (за исключением правообладателей государственного имущества Оренбургской области в отношении принадлежащих им объектов учета)

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги**

Форма № 1

Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

**РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение о предоставлении выписки (выписок) из реестра государственного имущества Оренбургской области (прилагается).

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица,
принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной

подписи

Угловой штамп
министерства

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящая выписка содержит сведения о (об) земельном участке, здании (помещении, сооружении)

(полное наименование объекта учета в предложном падеже)

--	--

(реестровый номер объекта и дата его присвоения)

внесенные в реестр государственного имущества Оренбургской области
и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Адрес (местоположение)	
2	Правообладатель	
2.1		Оренбургская область
2.2		
3	Документы – основания возникновения:	
3.1	права собственности Оренбургской области	
3.2	права хозяйственного ведения (оперативного управления)	
4	Кадастровый номер	
5	Площадь (кв.м.)/ протяженность (м.)	

Должность уполномоченного лица,
принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной
подписи

Ф.И.О. исполнителя,
Телефон

Угловой штамп
министерства

**ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.	Наименование объекта	
2.	Местонахождение объекта (для объекта недвижимого имущества)	
3.	Идентификационные характеристики объекта	
4.	Форма собственности	
5.	Правообладатель	
6.	Объем прав	
7.	Реестровый номер объекта учета	

Должность уполномоченного лица,
принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной
подписи

Ф.И.О. исполнителя,
Телефон

Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ
В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ**

от _____ 20__ г.

№ _____

На Ваше заявление Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области сообщает, что по состоянию на дату заявления объект

(наименование объекта)

(местонахождение объекта)

не проходил процедуру учета в реестре государственного имущества Оренбургской области.

Должность уполномоченного лица,
принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной

подписи

Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

от _____ 20__ г.

№ _____

На Ваше заявление Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области сообщает, что выдать информацию об объектах государственного имущества Оренбургской области на объект имущества:

(наименование объекта)

(местонахождение объекта)

не представляется возможным по следующим основаниям:

(информационная справка)

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица,
принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной
подписи

**Заявление о предоставлении Государственной услуги
«Предоставление информации об объектах государственного имущества
Оренбургской области»**

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____

наименование объекта: _____

реестровый номер объекта: _____

адрес (местоположение) объекта: _____

кадастровый (условный) номер объекта: _____

площадь/протяженность/объем объекта: _____

вид разрешенного использования: _____

марка, модель _____

государственный регистрационный номер _____

идентификационный номер судна _____

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____

номер телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

ОГРНИП _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

номер телефона (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы:

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

номер телефона (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

почтовый адрес:

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

дата рождения

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность:

номер телефона (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

должность уполномоченного лица юридического лица

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

номер телефона: (при наличии)

адрес электронной почты (при наличии):

Способ получения результата услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале или через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в приёме документов для оказания государственной услуги по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица,
принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной

подписи

Реквизиты на оплату за предоставление Государственной услуги

УФК по Оренбургской области (министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области)

(наименования получателя платежа)

5610128378

561001001

031006430000000015300

(ИНН получателя платежа)

(КПП получателя платежа)

(расчетный счет)

Отделение Оренбург Банка России/УФК по Оренбургской области, г. Оренбург

(наименование банка получателя платежа)

БИК: 015354008 к/р 40102810545370000045

л/с 04532008240

ОКТМО 53701000

КБК 81711301410010000130